

## Vámosszabadi Község Önkormányzata Képviselő-testületének

### 4/2011. (IV. 22.) önkormányzati rendelete

#### a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról */egységes szerkezetben/*

Vámosszabadi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § (2) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva, a 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a szervezeti és működési szabályzatáról az alábbi rendeletet alkotja:<sup>1</sup>

#### Általános rendelkezések

**1. §** (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Vámosszabadi Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat). Székhelye: 9061 Vámosszabadi, Szabadi utca 57.

(2) Az Önkormányzat képviselő-testületének megnevezése: Vámosszabadi Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület). Székhelye: Vámosszabadi, Szabadi utca 57.

(3)<sup>2</sup> A Képviselő-testület hivatalának megnevezése: Győrzámolyi Közös Önkormányzati Hivatal Vámosszabadi Kirendeltsége (a továbbiakban: Hivatal). Székhelye: Vámosszabadi, Szabadi utca 57.

(4) Az önkormányzat illetékességi területe: Vámosszabadi község közigazgatási területe.

**2. §** (1) Az Önkormányzat jelképei: a település címere, zászlaja és pecsétje.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat címeréről, zászlajáról és azok használati rendjéről külön rendeletben rendelkezik.

(3)<sup>3</sup> Az Önkormányzat körbélyegzője közepén tartalmazza Magyarország címerét, felette félkörívben VÁMOSSZABADI, alatta: sorszám, és KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA.

(4)<sup>4</sup> A Hivatal körbélyegzője tartalmazza a kör közepén Magyarország címerét, felette félkörívben „GYÖRZÁMOLYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL”, alatta: „2.”.

**3. §** (1)<sup>5</sup> Az Önkormányzat állandó rendezvényei Magyarország nemzeti ünnepei: március 15., és október 23. Az ünnepség helyéről és időpontjáról az ünnepet megelőzően a képviselő-testület dönt. A díszpolgári cím átadására – amennyiben adott évben azt odaítéli a képviselő-testület – az október 23-ról megemlékező ünnepségen kerül sor.

**4. §** (1) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: [www.vamosszabadi.hu](http://www.vamosszabadi.hu)

(2) Az Önkormányzat negyedévente megjelenő lapjának címe: Vámosszabadi Mi Újság?!

<sup>1</sup> Módosította a 13/2013. (XII. 23.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. január 1. napjától.

<sup>2</sup> Módosította a 13/2013. (XII. 23.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. január 1. napjától.

<sup>3</sup> Módosította a 13/2013. (XII. 23.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. január 1. napjától.

<sup>4</sup> Módosította a 13/2013. (XII. 23.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. január 1. napjától.

<sup>5</sup> Módosította a 13/2013. (XII. 23.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. január 1. napjától.

(3) <sup>6</sup> A honlap tartalmazza az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. mellékletében meghatározott adatokat.

**5. §** (1) Az Önkormányzat által alapított elismerések:

a) Vámosszabadi Díszpolgára.

b) <sup>7</sup>

(2) Az Önkormányzat által alapított díjak és elismerések adományozásával kapcsolatos szabályokat a képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.

**6. §** Az Önkormányzat testvértelepülése: Nemesgomba – Hubice, Szlovákia

### **A képviselő-testület szervezet és működése**

**7. §** (1) A Képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő. A névjegyzéket az 1. függelék tartalmazza.

(2) <sup>8</sup> A Képviselő-testület bizottságának elnevezése:

a. Vámosszabadi Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi- és Vagyonyilatközet-kezelő Bizottsága (a továbbiakban: Ügyrendi Bizottság)  
Székhelye: Vámosszabadi, Szabadi utca 57.

b. Vámosszabadi Község Önkormányzata Képviselő-testületének Gazdasági, Településfejlesztési és Turisztikai Bizottsága (a továbbiakban: Gazdasági Bizottság)  
Székhelye: Vámosszabadi, Szabadi utca 57.

(3) <sup>9</sup> Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei:

a) a polgármester,

b) az Ügyrendi Bizottság,

c) a Gazdasági Bizottság,

d) a jegyző, és

e) a Hivatal

útján biztosítja.

**8. §** <sup>10</sup>

**9. §** (1) A képviselő-testület hatáskörének átruházására, illetve visszavonására az Ügyrendi Bizottság elnöke tesz javaslatot.

(2) Az átruházott hatáskört vissza kell vonni, ha az a tisztség, amelyre a hatáskört átruházták, betöltetlen.

(3) Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről beszámol a döntés meghozatalát követő soron következő rendes testületi ülésen.

### **A Képviselő-testület ülései**

**10. §** (1) A Képviselő-testület alakuló ülést, rendes ülést és rendkívüli ülést tarthat.

---

<sup>6</sup> Beiktatta a 13/2013. (XII. 23.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. január 1. napjától.

<sup>7</sup> Hatályon kívül helyezte a 13/2013. (XII. 23.) önkormányzati rendelet. Hatálytalan 2014. január 1. napjától.

<sup>8</sup> Módosította a 13/2014. (XI. 29.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. november 29. napjától.

<sup>9</sup> Módosította a 13/2014. (XI. 29.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. november 29. napjától.

<sup>10</sup> Hatályon kívül helyezte a 13/2013. (XII. 23.) önkormányzati rendelet. Hatálytalan 2014. január 1. napjától.

- (2) A képviselő testület az üléstervében meghatározott ütemezés szerint évente legalább 8 testületi ülést tart.
- (3) A Képviselő-testület üléstervét a megelőző év december 31. napjáig fogadja el.
- (4) Az üléstervre javaslatot tehetnek:
- polgármester,
  - képviselő,
  - jegyző.
- (5) Az ülésterv tartalmazza:
- a rendes ülések tervezett időpontját,
  - a rendes ülések határidős feladatait,
  - a közmeghallgatás időpontját.
- (6)<sup>11</sup> A közmeghallgatást a költségvetési koncepció elfogadása előtt kell tartani, időpontját legalább a közmeghallgatás előtt 7 nappal korábban nyilvánosságra kell hozni. A Képviselő-testület a költségvetési koncepció tárgyalásakor az alábbi közösségek képviselőinek - tevékenységi körükben – tanácskozási jogot biztosít:
- óvodavezető
  - tagiskola-vezető
  - Faluépítő Közösség elnöke
  - sportegyesület vezetője
  - polgárőr egyesület vezetője
  - Segítőkéz Alapítvány Kuratóriumának elnöke
  - nyugdíjasklub vezetője
  - horgászegyesület elnöke
- (7) Az üléstervben nem szereplő ülés rendkívüli ülésnek minősül.
- (8) A Képviselő-testület ülésének helye a székhelye, a Képviselő-testület esetenként dönt arról, hogy ülését a székhelyétől eltérő helyen tartja meg.
- (9)<sup>12</sup> A lakosságot a Képviselő-testület üléséről a polgármester az ülés időpontját megelőzően legalább 2 nappal, rendkívüli ülés, valamint a határozatképtelenség miatt elmaradt ülés újbóli összehívása esetén legalább 4 órával korábban tájékoztatja.
- (10) A tájékoztatás módja:
- a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára, vagy
  - a meghívó megjelentetése az önkormányzat honlapján.

**10/A. §<sup>13</sup>** (1) A képviselő-testület a település egészét érintő településpolitikai kérdésekkel kapcsolatban falugyűlés összehívásáról dönthet.

(2) A falugyűlés összehívását kezdeményezheti:

- a települési képviselők több mint a fele,
- a polgármester,
- a helyi népszavazási kezdeményezésénél meghatározott számú választópolgár.

(3) A falugyűlés nem minősül Képviselő-testületi ülésnek, az ott elhangzottokról a polgármester a soron következő testületi ülésen beszámol.

## Alakuló ülés

---

<sup>11</sup> Módosította a 13/2013. (XII. 23.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. január 1. napjától.

<sup>12</sup> Módosította a 9/2014. (X. 3.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. október 3. napjától.

<sup>13</sup> Beiktatta a 13/2013. (XII. 23.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. január 1. napjától.

**11. § (1)<sup>14</sup>** Az alakuló ülés összehívásának rendjére az Möt. 43. §-ban foglaltak az irányadóak.

(2) Az alakuló ülés megnyitása után a választási bizottság elnöke beszámol a választások eredményéről, átadja a megbízóleveleket.

(3) A képviselők a megbízólevelek átvétele után a választási bizottság elnökének előolvasására esküt tesznek és aláírják az esküokmányt.

(4) A képviselő-testület alakuló ülésén a jogszabályban meghatározott kérdésekben dönt.

(5)<sup>15</sup> A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján – legkésőbb a soron következő ülésén – megválasztja az alpolgármestert, a bizottságok elnökeit, tagjait.

(6) A bizottságok nem képviselő tagjai a választási bizottság elnökének előolvasására esküt tesznek. Bizottsági feladataikat az eskütétel után gyakorolhatják.

### **A képviselő-testület rendes és rendkívüli ülésének összehívása, vezetése**

**12. § (1)** A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti, a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a korban legidősebb képviselő hívja össze és vezeti.

(2) Tartós akadályoztatásnak minősül a szabadság kivételével a 2 hónap időtartamot meghaladó távollét.

(3)<sup>16</sup> Rendkívüli ülés összehívására irányuló kezdeményezést a polgármesterhez kell írásban benyújtani. Az indítványhoz csatolni kell az ülés napirendjére vonatkozó javaslatot.

(4)<sup>17</sup> Az ülést az indítvány beérkezését követő 15 napon belüli időpontra a polgármester köteles összehívni.

(5) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze a (3) bekezdésében foglalt eseten kívül:

a) pályázattal kapcsolatos képviselő-testületi döntéshez,

b) határidős feladat végrehajtására,

c) rendkívüli élethelyzetben, a testület hatáskörébe tartozó olyan ügyben, melyben a késelem jelentős kárral járna,

d) nyári ülésszünet alatt.

(6) Rendkívüli ülésre csak a képviselők és a jegyző meghívása kötelező.

**13. § (1)<sup>18</sup>** A testületi ülést elektronikus úton, meghívóval kell összehívni, amit legkésőbb az ülést megelőző 5. napon kell kiküldeni a Képviselő-testület tagjai részére. A határidőt napokban kell érteni, a határidő számításnál kezdő napnak a küldés napját kell tekinteni és az ülés időpontja tekintendő az 5. napnak.

(2)<sup>19</sup> Rendkívüli testületi ülés elektronikus úton vagy telefonon is összehívható úgy, hogy időpontja és napirendje az ülést megelőző 8 órával korábban megismerhető legyen a képviselők által. A rendkívüli testületi ülés napirendjére a meghívóban szereplő napirendeken túl további napirend nem vehető.

---

<sup>14</sup> Módosította a 13/2013. (XII. 23.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. január 1. napjától.

<sup>15</sup> Módosította a 13/2013. (XII. 23.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. január 1. napjától.

<sup>16</sup> Módosította a 13/2013. (XII. 23.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. január 1. napjától.

<sup>17</sup> Módosította a 13/2013. (XII. 23.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. január 1. napjától.

<sup>18</sup> Módosította a 9/2014. (X. 3.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. október 3. napjától.

<sup>19</sup> Módosította a 9/2014. (X. 3.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. október 3. napjától.

(3) A meghívó tartalmazza az ülés helyét, napját, kezdési időpontját, javasolt napirendi pontokat és azok előterjesztőt. A meghívót a polgármester írja alá.

(4) A képviselő-testületi ülésre meg kell hívni:

a) a települési képviselőit,

b) a település jegyzőjét,

c)<sup>20</sup> a hivatal napirendi pontnál illetékes köztisztviselőjét,

d) akiket a polgármester vagy a képviselők javasolnak, vagy akik jelenléte a napirendi alapos, szakszerű megtárgyalásához indokolt.

**14. § (1)** Az ülést az ülésvezető nyitja meg.

(2) Az ülésvezető ellátja a következő feladatokat:

a) megnyitja az ülést,

b) a képviselő-testület határozatképességét megállapítja, számba veszi az igazoltan távollevő képviselőket, a határozatképességet az ülés időtartama alatt vizsgálja.

b) javaslatot tesz az ülés napirendjére, és annak elfogadására,

c) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,

d) vezeti a vitát: a hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre megadja a szót, összefoglalja a vitát, az indítványokat szavazásra bocsátja, a határozati javaslatokat szavazásra bocsátja, megállapítja a szavazás számszerű eredményét, ismerteti a napirend tárgyában meghozott döntést,

e) szünetet rendelhet el,

f) a Képviselő-testületi ülés rendjét fenntartja, rendezavarás esetén megteszi a szükséges intézkedést,

g) bezárja az ülést.

**15. § (1)**<sup>21</sup> A határozatképtelen ülést a polgármesternek 5 napon belül, változatlan napirenddel kell összehívnia. A napirendi javaslatokhoz készült előterjesztéseket nem kell ismételtén megküldeni a képviselők számára. A meghívó kiküldésére a 13. § (1) bekezdés szabályai érvényesek. Amennyiben a határozatképtelenség miatt elmaradt ülésen határidőhöz kötött ügyről, vagy olyan kérdésről kellett volna dönteni, hogy a döntés elmaradása helyrehozhatatlan kárral vagy veszéllyel járna, az ülés újbóli összehívására a 13. § (2) bekezdésében foglaltak az irányadóak azzal, hogy az előterjesztéseket nem kell ismételtén megküldeni a képviselők számára.

(2) Igazoltnak kell tekinteni a képviselő távollétét, ha betegség, vagy előre nem látható rendkívüli ok miatt távol marad, és távollétét a polgármesternek bejelentette.

(3) A távolmaradó képviselők nevét a jegyzőkönyv tartalmazza.

**16. § (1)** A Képviselő-testületi ülés napirendjének tárgyalási sorrendje:

a) polgármesteri beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről,

b) beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,

c) a rendelet kiadását igénylő napirendi pontok,

d) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok,

e) határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok (egyebek),

f) zárt ülés napirendi pontjai.

(2)<sup>22</sup> A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől képviselői javaslattal eltérhet. Az ügyrendi javaslattal kapcsolatos döntést határozatba kell foglalni.

<sup>20</sup> Módosította a 13/2013. (XII. 23.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. január 1. napjától.

<sup>21</sup> Módosította a 9/2014. (X. 3.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. október 3. napjától.

<sup>22</sup> Módosította a 13/2013. (XII. 23.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. január 1. napjától.

(3) Az egyes napirendi pontok tárgyalási sorrendje:

- a) az előterjesztő által előterjesztett határozati javaslat ismertetése,
- b) az előterjesztő által tett kiegészítés,
- c) jogszabály által meghatározott esetben a könyvvizsgáló ismertetheti véleményét,
- d) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság ismerteti véleményét,
- e) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
- f) vita az előterjesztéssel kapcsolatban,
- g) módosító javaslatok megtétele,
- h) döntés a módosító javaslatokról,
- i) döntés az előterjesztésben szereplő döntési javaslatról.

**17. §** Az ülésvezető, vagy bármely képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Ha az elnapolással a napirendi pont előterjesztője egyetért, a képviselő-testület vita nélkül határoz, és megjelöli a napirendi pont tárgyalásának új időpontját.

**18. §** (1) A hozzászólás a hozzászólásra jelentkezés sorrendjében történik.

(2) Egy napirendi ponthoz a képviselő összesen maximum 5 perc időtartamban szólhat hozzá.

(3) A polgármester a hozzászólótól megvonja a szót:

- a) a (2) bekezdésben foglalt időkorlát túllépése esetén,
- b) ha a hozzászólás nem az adott napirendhez kapcsolódik.

(4)<sup>23</sup> Ha a Képviselő-testület a hozzászóláshoz a hozzájárulását megadta, a hallgatóság számára a hozzászólási jogot a polgármester biztosítja, egyszeri 2 perc időkeretben. Az ügyrendi javaslattal kapcsolatos döntést határozatba kell foglalni. A hozzászólótól a polgármester megvonja a szót a (3) bekezdésben foglaltak alapján.

### **Zárt ülés**

**19. §** (1)<sup>24</sup> A képviselő-testület az Mötv.-ben szabályozott módon és esetekben tart zárt ülést, illetve rendelhet el zárt ülést.

(2) A zárt ülés anyagát kizárólag a következő személyeknek lehet átadni:

- a képviselő-testület tagjainak,
- a jegyzőnek,
- a polgármester döntése szerint az előterjesztés tárgyalására meghívott személynek,
- a kormányhivatal vezetőjének, törvényességi ellenőrének.

(3)<sup>25</sup> A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe a képviselő-testület tagja, a tárgyban közvetlenül érintett, vagy annak hivatalos megbízottja, a kormányhivatal vezetője és törvényességi ellenőre, a jegyző, az ülésen történt részvétele esetén a Hivatal ügyintézője, továbbá részvétele esetén a szakértő tekinthet be.

(4) A betekintés helye: a jegyző irodája, ideje: munkaidő alatt.

(5) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet az általános szabályok szerint, de elkülönítve kell tárolni, őrizni.

### **Az előterjesztések**

---

<sup>23</sup> Módosította a 13/2013. (XII. 23.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. január 1. napjától.

<sup>24</sup> Módosította a 13/2013. (XII. 23.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. január 1. napjától.

<sup>25</sup> Módosította a 13/2013. (XII. 23.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. január 1. napjától.

**20. § (1)** Előterjesztésnek minősül:

- a) rendelet tervezet,
- b) határozati javaslat,
- c) beszámoló,
- d) tájékoztató.

(2) Előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) polgármester,
- b) alpolgármester,
- c) képviselők,
- d) jegyző.

(3) Kizárólag írásban nyújthatók be az alábbi előterjesztések:

- a) a költségvetés rendelet módosítása,
- b) költségvetési koncepció,
- c) beszámoló az önkormányzat gazdálkodásáról,
- d) gazdasági program,
- e) társulás létrehozása, társuláshoz csatlakozás vagy abból kilépés kérdése.

(4) A költségvetési rendelet módosítására vonatkozó előterjesztésnek tartalmaznia kell továbbá:

- a) az eredeti előirányzat megjelölését,
- b) a várható költségvetésre gyakorolt hatás bemutatásának bemutatását,
- c) a költségvetési forrás megjelölését.

**21. § (1)** A polgármester a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra. A Képviselő-testület a módosító indítványokról a felvetésük sorrendjében dönt. A módosító indítványok elfogadásához egyszerű többségi szavazati arány szükséges.

(2) A módosító indítványt a szavazás megkezdése előtt előterjesztője visszavonhatja.

(3) Minősített többség szükséges az alábbi döntések meghozatalához:

- a) hatáskör átruházásával kapcsolatos döntés,
- b) hitelfelvétellel kapcsolatos döntés értékhatártól függetlenül,
- c) önkormányzati vagyonnal való rendelkezéssel kapcsolatos döntés.

(4) Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, szünet elrendelése után a polgármester újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot.

(5)<sup>26</sup> Ha a Képviselő-testület az (4) bekezdésben szabályozott eljárásában újból nem hoz döntést, akkor a polgármester dönt - kivéve az Mötv. 42. §-ában meghatározott eseteket - amennyiben a döntésre törvényi kötelezettség teljesítése miatt van szükség. A polgármester a döntéséről a soron következő testületi ülésen tájékoztatást ad.

**22. §** A polgármester a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében:

- a) megadja a szót az előterjesztőnek, a hozzászólóknak,
- b) figyelmezteti azt, aki a tárgyaló témától eltér, vagy kifejezései a tanácskozást sértik,
- c) rendreutasíthatja a rendezavarót,
- b) ismételt rendezavarás esetén 5 percre felfüggeszti a tanácskozást.

**23. § (1)** A Képviselő-testület határozatainak számozását évente újratekdi. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni.

(2) A határozat megjelölése tartalmazza

- a) a Képviselő-testület megnevezését,

---

<sup>26</sup> Módosította a 13/2013. (XII. 23.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. január 1. napjától.

- b) a határozat számát,
  - c) a határozat meghozatalának évét, hónapját és napját,
  - d) a „ határozata” kifejezést,
  - e) a határozat címét.
- (3)<sup>27</sup> A határozat megjelölésének formája:

„Vámosszabadi Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2/2011. (I. 20.) határozata

a Képviselő-testület 2011. évi üléstervéről”

(4) A határozat a (2) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:

- a) a Képviselő-testület döntését,
- b) a végrehajtásra szolgáló határidőt,
- c) a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

(5) A határozatok végrehajtásáért felelős személy a határozat végrehajtásáról a határidő lejárta után beszámol a soron következő ülésen a testületnek.

(6) Önkormányzati hatósági ügyben hozott határozat esetében A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

**24. § (1)**<sup>28</sup> A rendelet-tervezetet a Hivatal készíti el.

(2) Az önkormányzati rendeletet a Hivatali hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel kell kihirdetni.

**25. § (1)** A jegyző a kihirdetett önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:

- a) a sorszámot,
- b) a rendelet számát,
- c) megnevezését,
- d) hatálybalépés napját,
- e) módosító rendeletek számát,
- f) hatályon kívül helyezés napját,
- g) hatályon kívül helyező rendelet számát.

(2) A jegyző az önkormányzati határozatokról nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:

- a) a határozat számát,
- b) a határozat megnevezését,
- c) végrehajtásért felelős személyt,
- d) a végrehajtás határidejét,
- e) a végrehajtásról való beszámoló időpontját.

### **A jegyzőkönyv**

**26. § (1)**<sup>29</sup> A Képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyv 1 példányban készül, melyet elektronikus úton kell a Kormányhivatalnak megküldeni, ezt követően pedig az irattárban kell elhelyezni.

<sup>27</sup> Módosította a 13/2013. (XII. 23.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. január 1. napjától.

<sup>28</sup> Módosította a 13/2013. (XII. 23.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. január 1. napjától.



(2)<sup>30</sup> A jegyzőkönyvbe való betekintést a jegyzőnél lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyv a Hivatalban ügyfélfogadási időben tekinthető meg.

(3) A jegyzőkönyvnek a képviselő-testület döntéseit tartalmazni kell. A rendelet a jegyzőkönyv melléklete.

(4) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a) meghívó,
- b) jelenléti ív,
- c) írásos előterjesztés az érintett napirendnél,
- d) rendelet.

(5) A jegyzőkönyveket évenként csoportosítva a jegyző kezeli.

(6) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá, és egy jelenlévő képviselő hitelesíti.

### **A képviselő-testület bizottságai**

**27. §<sup>31</sup>** (1) Az Ügyrendi- és Vagyonnyilatkozat-kezelő Bizottság 2 fő képviselő tagból áll.

(2) Az Ügyrendi Bizottság ellátja:

- a) a vagyonnyilatkozatok kezelését, nyilvántartását, dokumentálását,
- b) képviselői, polgármesteri összeférhetlenségi kérdések vizsgálatát,
- c) javaslatot tehet a polgármesteri illetmény emelésére.

(3)<sup>32</sup> A Gazdasági Bizottság 3 fő képviselő tagból és 2 fő külsős tagból áll.

(4)<sup>33</sup> A Gazdasági Bizottság:

- Véleményezi az Önkormányzatnál és intézményeinél az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezetet.
- Vizsgálja az Önkormányzatnál a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát.
- Közreműködik az önkormányzat adópolitikájának - gazdaságelemzések alapján történő - kialakításában. Véleményezi a helyi adók bevezetését, javaslatot tesz a kedvezményekre, mentességekre.
- Véleményezi az önkormányzati gazdálkodó szervezetek, alapítványok, társulások létrehozásával kapcsolatos javaslatokat.
- Véleményezheti az önkormányzati intézmények támogatására vonatkozó javaslatokat.
- Közreműködik az önkormányzati beruházások előkészítésében, a közbeszerzési eljárásban, a versenytárgyalásokon.
- A bizottság eljárhat a település idegenforgalmát érintő, annak fejlődését és fejlesztését, ezen keresztül a község arculatát, annak hazai és külföldi megítélését befolyásoló kérdésekben.
- A bizottság közreműködik településfejlesztési koncepciók és településrendezési tervek kidolgozásában, véleményezi az erre irányuló javaslatokat.
- A bizottság véleményezheti a vízrendezési és csapadékvíz elvezetési, csatornázási, településtisztasági, valamint egyéb infrastrukturális tervekhez kapcsolódó előterjesztéseket.
- A bizottság véleményezheti a helyi közutak és közterületek fenntartásával és fejlesztésével, a köztemető fenntartásával és fejlesztésével, a helyi energiaellátással, az ivóvízellátással kapcsolatos előterjesztéseket.
- A bizottság véleményezheti a bizottság tevékenységét érintő rendeletekkel kapcsolatos előterjesztéseket.
- A bizottság véleményezi az önkormányzat tulajdonában lévő, illetve hozzájárulásával

---

<sup>29</sup> Módosította a 9/2014. (X. 3.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. október 3. napjától.

<sup>30</sup> Módosította a 13/2013. (XII. 23.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. január 1. napjától.

<sup>31</sup> Módosította a 13/2013. (XII. 23.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. január 1. napjától.

<sup>32</sup> Módosította a 13/2014. (XI. 29.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. november 29. napjától.

<sup>33</sup> Módosította a 13/2014. (XI. 29.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. november 29. napjától.

felújítandó műemléki és műemlék jellegű épületek, a helyi tájképi szabályokra, a belterületi határra, annak módosítására vonatkozó előterjesztéseket.

- A bizottság véleményezheti az önkormányzat rövid- és hosszú távú idegenforgalmi koncepcióját, az idegenforgalmat, érintő fejlesztésekre, azok megvalósításának stratégiájára vonatkozó előterjesztéseket.

(5)<sup>34</sup> A Képviselő-testület egyes feladatainak ellátására ideiglenes bizottságot is létrehozhat.

(6)<sup>35</sup> A bizottság határozatképességére, határozat hozatalának módjára a testületi ülésre vonatkozó szabályok az irányadók.

## Döntéshozatal

**28. §** (1) Szavazni csak személyesen lehet, igen, nem vagy tartózkodik szavazattal.

(2) A titkos szavazás kivételével a szavazás nyílt szavazással történik:

a) kézfelemeléssel vagy

b) név szerinti szavazással.

(3)<sup>36</sup> Név szerinti szavazást kell tartani az Mötv-ben meghatározott esetben, a képviselők egynegyedének indítványára, továbbá név szerinti szavazás tartható két képviselő kezdeményezésére.

(4)<sup>37</sup> Név szerinti szavazás az alábbi esetekben kezdeményezhető:

a) az önkormányzati tulajdon elidegenítéséről vagy megterheléséről,

b) a hitelfelvételről,

c) az önkormányzati kötvénykibocsátásról.

(5) Névszerinti szavazásnál a polgármester abc sorrendben felolvassa a jelenlévő képviselők nevét, és a szavazás ezt követően történhet meg. A szavazatok összeszámolása után a polgármester megállapítja a szavazás eredményét.

(6) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely képviselő vagy a jegyző kezdeményezheti a szavazás megismétlését.

(7)<sup>38</sup> A titkos szavazás lebonyolítását az Ügyrendi Bizottság végzi. A titkos szavazást követően a Bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, megállapítja a szavazatok száma alapján a szavazás eredményét, és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.

(8) A bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:

a) a szavazás helyét és idejét (kezdetét és végét),

b) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,

c) a szavazás során felmerült körülményeket,

d) az érvényes és érvénytelen szavazatok számát,

e) a szavazás eredményét,

f) a bizottság megállapításait és a képviselő-testület által hozott határozatot.

(9) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a bizottság tagjai és a jegyzőkönyv vezetője írják alá.

(10) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a jegyzőkönyv ismertetésével tesz jelentést.

**29.§** Amennyiben nincs meg a döntéshez szükséges egyszerű vagy minősített többségű szavazat, a javaslatot elutasítotttnak kell tekinteni.

<sup>34</sup> Számozását módosította a 13/2014. (XI. 29.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. november 29. napjától.

<sup>35</sup> Számozását módosította a 13/2014. (XI. 29.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. november 29. napjától.

<sup>36</sup> Módosította a 13/2013. (XII. 23.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. január 1. napjától.

<sup>37</sup> Módosította a 13/2013. (XII. 23.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. január 1. napjától.

<sup>38</sup> Módosította a 13/2013. (XII. 23.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. január 1. napjától.

(2)<sup>39</sup>

(3)<sup>40</sup> A személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetén a Képviselő-testület a döntését a személyes érintettség bejelentésének elmulasztásáról való tudomásra jutást követő ülésén felülvizsgálja, továbbá ezzel egyidejűleg az okozott kár megtérítése iránt igényt támaszthat.

## A polgármester

**30. §** (1) A polgármester főállásban látja el megbízatását.

(2) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat- és hatásköreit az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza. Részletes feladat- és hatásköreit a jogszabályok és a képviselő-testület döntései határozzák meg.

(3)<sup>41</sup> A polgármester minden második hét keddjén a Hivatalban 14 órától 15 óráig fogadónapot tart.

(4) Polgármester illetményemelésére és jutalmazására az Ügyrendi Bizottság tehet javaslatot, erről a bizottság egyszerű szótöbbséggel határoz. A javaslatot a képviselőtestület elé a Bizottság elnöke terjeszti.

(5)<sup>42</sup> A polgármester lemondását az alpolgármester, ezen tisztség betöltetlensége esetén a korban legidősebb, az ülés vezetésére kijelölt képviselőnek adja át.

(6)<sup>43</sup> A polgármester tisztségének megszűnése esetén munkakörét az új polgármesternek, alpolgármesternek, ezen tisztségek betöltetlensége esetén a korban legidősebb, az ülés vezetésére kijelölt képviselőnek adja át.

(7)<sup>44</sup> A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, az Möt. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben. Ez a rendelkezés csak kivételesen és csak akkor alkalmazható, amennyiben a döntésre törvényi kötelezettség teljesítése miatt van szükség és a rendkívüli ülés összehívása nem lehetséges, vagy az idővesztés helyrehozhatatlan kárral járna. A polgármester a meghozott döntésről, a döntés meghozatalát követően haladéktalanul, elektronikus levélben (e-mail üzenet) tájékoztatja a Képviselő-testületet, illetve a döntésről a soron következő testületi ülésen beszámol.

(8)<sup>45</sup> A polgármester a jogszabályokban meghatározott saját hatáskörben gyakorolható jogosultságokon kívül a testület felhatalmazása nélkül nem vállalhat kötelezettséget, nem köthet megállapodást.

(9)<sup>46</sup> A megállapodásokon, kötelezettségvállalásokon minden esetben fel kell tüntetni a testületi határozat számot. A testület határozat számának feltüntetése nélkül jog, kötelezettség nem keletkezhet az önkormányzatra nézve. Szerződésnek tekintendő okiratot minden esetben ellen kell jegyeztetni a jegyzővel.

(10)<sup>47</sup>

## Az alpolgármester

---

<sup>39</sup> Hatályon kívül helyezte a 13/2013. (XII. 23.) önkormányzati rendelet. Hatálytalan 2014. január 1. napjától.

<sup>40</sup> Beiktatta a 13/2013. (XII. 23.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. január 1. napjától.

<sup>41</sup> Módosította a 13/2013. (XII. 23.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. január 1. napjától.

<sup>42</sup> Módosította a 13/2013. (XII. 23.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. január 1. napjától.

<sup>43</sup> Módosította a 13/2013. (XII. 23.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. január 1. napjától.

<sup>44</sup> Módosította a 13/2013. (XII. 23.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. január 1. napjától.

<sup>45</sup> Beiktatta a 12/2012. (XII. 19.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2012. december 19. napjától.

<sup>46</sup> Beiktatta a 12/2012. (XII. 19.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2012. december 19. napjától.

<sup>47</sup> Hatályon kívül helyezte a 13/2013. (XII. 23.) önkormányzati rendelet. Hatálytalan 2014. január 1. napjától.

- 31. §** (1)<sup>48</sup> A Képviselő-testület az alakuló ülésen 2 fő képviselői mandátummal rendelkező alpolgármestert választ, akik társadalmi megbízatásban látják el tisztségüket.
- (2) A képviselő-testület az alpolgármesterre nem ruházhat át hatáskört.
- (3) Ha az alakuló ülésen nem lett alpolgármester választva, akkor a polgármesternek minden soron következő rendes- és rendkívüli ülésen az alpolgármester személyére javaslatot kell tennie.

### **A jegyző**

- 32. §** (1) A jegyző részletes feladat- és hatáskörét a jogszabályok és a képviselő-testület döntései határozzák meg.
- (2) A jegyző az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásának keretében:
- a) a polgármester irányításával és a Hivatal közreműködésével előkészíti a képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket,
  - b) ellátja az önkormányzati képviselő-testület szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
  - c) rendszeres tájékoztatást ad a polgármesternek, a képviselő-testületnek az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
  - d)<sup>49</sup> tájékoztatja a képviselő-testületet a Hivatal munkájáról, az ügyintézésről.
- (3) A jegyző önkormányzati rendeletalkotással kapcsolatos feladatai:
- a) kezdeményezheti rendelet alkotását,
  - b) végzi az önkormányzati rendelet szakmai előkészítésével, kihirdetésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat.
- (4) A jegyző egyéb feladatai:
- a) megszervezi a Hivatal munkáját,
  - b) gondoskodik a Hivatal dolgozóinak rendszeres továbbképzéséről,
  - c)<sup>50</sup>
  - d) ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat.
- (5)<sup>51</sup> A jegyző a Hivatalban minden csütörtökön 10.00-12.00 és 14.00-16.00 óráig ügyfélfogadást tart.
- (6) A képviselő-testület aljegyzőt nem nevez ki. Amennyiben a jegyző akadályoztatva van feladatai ellátásában, a képviselő-testület – a jegyző javaslatát is figyelembe véve elsősorban a Hivatal köztisztviselői közül gondoskodik a megfelelő szakmai ismerettel és végzettséggel rendelkező helyettes megbízásáról.
- (7)<sup>52</sup> A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szerveinek és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő.

### **Az Önkormányzati Hivatal**

- 33. §**<sup>53</sup> (1) A Hivatal egységes közigazgatási szervezetet képez, nem tagozódik.

<sup>48</sup> Módosította a 12/2014. (X. 27.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. október 27. napjától.

<sup>49</sup> Módosította a 13/2013. (XII. 23.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. január 1. napjától.

<sup>50</sup> Hatályon kívül helyezte a 13/2013. (XII. 23.) önkormányzati rendelet. Hatálytalan 2014. január 1. napjától

<sup>51</sup> Módosította a 13/2013. (XII. 23.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. január 1. napjától

<sup>52</sup> Beiktatta a 13/2013. (XII. 23.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. január 1. napjától.

<sup>53</sup> Módosította a 13/2013. (XII. 23.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. január 1. napjától.

(2) A Hivatal szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat, az ellátandó feladat- és hatásköreit, valamint ügyrendjét önálló dokumentumként, a Képviselő-testületek által jóváhagyott hivatali Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

### **Helyi népszavazás, népi kezdeményezés**

**34. §** A Képviselő-testület a helyi népszavazás, népi kezdeményezés rendjét önálló rendeletben szabályozza.

### **Az önkormányzat gazdálkodása**

**35. §** A Képviselő-testület a költségvetési koncepció tárgyalását követően a költségvetési rendeletét két tárgyalási fordulóban fogadja el.

**36. §** A Képviselő-testület a zárszámadási rendeletét egy olvasatban fogadja el.

### **Záró rendelkezések**

**37. §** (1) Ez a rendelet 2011. április 20-án lép hatályba.

(2) Hatályát veszti: a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (IV.11) rendelet, valamint a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (IV.11) rendelet módosításáról szóló 11/2008. (IX. 11.) rendelet.

(3) A Szervezeti és Működési Szabályzathoz az alább felsorolt mellékletek és függelékek tartoznak:

*a) A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletei:*

1. számú melléklet A képviselő testület által átruházott hatáskörök jegyzéke.

A Szervezeti és Működési Szabályzathoz az alább felsorolt mellékletek és függelékek tartoznak:

*b) <sup>54</sup> A Szervezeti és Működési Szabályzat függelékei:*

1. számú függelék: A képviselő-testület tagjainak névsora.

2. számú függelék: A bizottsági tagok névsora.

3. számú függelék: Vámosszabadi Község Önkormányzata által ellátandó feladatok

A függelékek folyamatos vezetéséről a jegyző gondoskodik.

**Réti Csaba**  
Polgármester

**Dr. Szabó Eszter**  
Jegyző

### **Záradék:**

*A rendelet kihirdetve: Vámosszabadi, 2011. április 22.*

**Dr. Szabó Eszter**  
Jegyző

---

<sup>54</sup> Módosította a 13/2013. (XII. 23.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. január 1. napjától.

## **1. számú melléklet a 4/2011. (IV. 22) önkormányzati rendelethez<sup>55</sup>**

### **Képviselő-testület által átruházott önkormányzati feladat- és hatáskörök:**

Polgármesterre átruházott önkormányzati feladat- és hatáskörök:

- a) a méltányossági közgyógyellátás iránti kérelmek elbírálása,
- b) a temetési célú önkormányzati segély megállapítása,
- c) különös méltánylást érdemlő sürgős esetben az önkormányzati segély megállapítása,
- d) átmeneti és tartós bentlakásos szociális intézménybe beutalás, és annak megszüntetése,
- e) közterület használati engedély iránti kérelem elbírálása.

## **1. számú függelék<sup>56</sup> a 4/2011. (IV. 22) önkormányzati rendelethez**

### **A képviselő-testület névsora:**

- 1) Lizákné Vajda Livia polgármester
  
- 2) Dolmányos Katalin alpolgármester
  
- 3) Buruzs István alpolgármester
  
- 4) Alasztics Ervin képviselő
  
- 5) Hordós Tamás képviselő
  
- 6) Luka Zoltán képviselő
  
- 7) Pajor Károly képviselő

## **2. számú függelék<sup>57</sup> a 4/2011. (IV. 22) önkormányzati rendelethez**

### **A bizottsági tagok névsora**

#### **Ügyrendi- és Vagyonnyilatkozat-kezelő Bizottság:**

- 1) Alasztics Ervin képviselő, elnök
  
- 2) Hordós Tamás képviselő

---

<sup>55</sup>Módosította a 13/2013. (XII. 23.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. január 1. napjától.

<sup>56</sup>Módosította a 13/2014. (XI. 29.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. november 29. napjától.

<sup>57</sup>Módosította a 13/2014. (XI. 29.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. november 29. napjától.

### 3. számú függelék<sup>58</sup>

#### Vámosszabadi Község Önkormányzata által ellátandó feladatok

##### 1. A szakmai alaptevékenységet szabályozó jogszabályok megjelölése:

- 2011. évi CLXXXIX. törvény a Magyarország helyi önkormányzatairól

A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások;
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
6. óvodai ellátás;
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
8. szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
14. a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
15. sport, ifjúsági ügyek;
16. nemzetiségi ügyek;
17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
18. helyi közösségi közlekedés biztosítása;
19. hulladékgazdálkodás;
20. távhőszolgáltatás;
21. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

Törvény a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó más helyi önkormányzati feladatot is megállapíthat.

A helyi önkormányzat feladat- és hatásköreinek ellátása során - törvényben meghatározott módon és mértékben - biztosítja a közfoglalkoztatási jogviszonyban lévő személy feladatellátásba történő bevonását.

A helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom előtt el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken közúti járművel történő várakozási (parkolási) közszolgáltatást a helyi önkormányzat, vagy kizárólag ezen közszolgáltatási feladat ellátására alapított költségvetési szerv, 100%-os önkormányzati tulajdonban álló, jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság, vagy e gazdasági társaság 100%-os tulajdonában álló

<sup>58</sup> Módosította a 13/2014. (XI. 29.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. november 29. napjától.

jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság, illetve önkormányzati társulás láthatja el külön törvényben szabályozottak szerint.

A települési önkormányzat a helyi közbiztonságról, vagyonának, más értékének védelméről kényszerítő eszköz alkalmazására törvény alapján jogosult szervezet létrehozásával is gondoskodhat. Ezen szervezet alaptevékenységét a települési önkormányzat területe szerint illetékes megyei rendőr-főkapitánysággal kötött írásbeli együttműködési megállapodás alapján, a rendőrség szakmai felügyeletével végzi. Az e szervezet által végezhető feladatokat, az alkalmazható kényszerítő eszközöket, az együttműködési megállapodásra, valamint a szervezet működésére vonatkozó szabályokat, továbbá az e feladatokat ellátókkal szemben támasztott személyi feltételeket törvény határozza meg.

Az Önkormányzat önként vállalt feladata mindaz, amit a Képviselő-testület évente a költségvetési rendeletében meghatároz.

## **2. A VÁMOSSZABADI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA közfeladatát és szakmai alaptevékenységét az alábbi kormányzati funkciókon látja el:**

<i>011130</i>	<i>Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége</i>
<i>011220</i>	<i>Adó- vám- és jövedéki igazgatás</i>
<i>013320</i>	<i>Köztemető-fenntartás és –működtetés</i>
<i>013350</i>	<i>Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok</i>
<i>013360</i>	<i>Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások</i>
<i>016010</i>	<i>Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek</i>
<i>016020</i>	<i>Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek</i>
<i>041231</i>	<i>Rövid időtartamú közfoglalkoztatás</i>
<i>041232</i>	<i>Start- munka program – Téli közfoglalkoztatás</i>
<i>041233</i>	<i>Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás</i>
<i>041237</i>	<i>Közfoglalkoztatási mintaprogram</i>
<i>042180</i>	<i>Állat-egészségügy</i>
<i>045120</i>	<i>Út, autópálya építése</i>
<i>045130</i>	<i>Híd, alagút építése</i>
<i>045160</i>	<i>Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása</i>
<i>047410</i>	<i>Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek</i>
<i>051020</i>	<i>Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása</i>
<i>051030</i>	<i>Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása</i>
<i>051040</i>	<i>Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása</i>
<i>052020</i>	<i>Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése</i>
<i>052080</i>	<i>Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése</i>
<i>053020</i>	<i>Szennyződésmérsítési tevékenységek</i>
<i>063020</i>	<i>Víztermelés, -kezelés, -ellátás</i>
<i>063080</i>	<i>Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése</i>
<i>064010</i>	<i>Közvilágítás</i>
<i>066010</i>	<i>Zöldterület-kezelés</i>
<i>066020</i>	<i>Város- községgazdálkodási egyéb szolgáltatások</i>
<i>072111</i>	<i>Háziorvosi alapellátás</i>
<i>072112</i>	<i>Háziorvosi ügyeleti ellátás</i>
<i>072311</i>	<i>Fogorvosi alapellátás</i>
<i>072312</i>	<i>Fogorvosi ügyeleti ellátás</i>
<i>074031</i>	<i>Család és nővédelmi egészségügyi gondozás</i>
<i>074032</i>	<i>Ifjúság-egészségügyi gondozás</i>
<i>081030</i>	<i>Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése</i>
<i>081043</i>	<i>Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása</i>
<i>081044</i>	<i>Fogyatékosokkal élők iskolai, diáksport-tevékenysége és támogatása</i>
<i>082042</i>	<i>Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása</i>



082044	<i>Könyvtári szolgáltatások</i>
082091	<i>Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése</i>
082092	<i>Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása</i>
084070	<i>A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése</i>
091110	<i>Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai</i>
091120	<i>Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai</i>
091140	<i>Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai</i>
091220	<i>Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok</i>
092120	<i>Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok</i>
096010	<i>Óvodai intézményi étkeztetés</i>
096020	<i>Iskolai intézményi étkeztetés</i>
098021	<i>Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység szakmai feladatai</i>
098031	<i>Pedagógiai szakmai szolgáltatások szakmai feladatai</i>
102030	<i>Idősek, demens betegek nappali ellátása</i>
104042	<i>Gyermekjóléti szolgáltatások</i>
106020	<i>Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások</i>
107051	<i>Szociális étkeztetés</i>
107052	<i>Házi segítségnyújtás</i>
107053	<i>Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás</i>
107054	<i>Családsegítés</i>

**3. Az Önkormányzat vállalkozási tevékenységet nem folytat.**