

I.

A pályázati rendszer és licitálási szabályzat

- (1) A nyilvános pályázati felhívást meg kell hirdetni a sajtóban nyomtatott, vagy elektronikus formában. Elektronikusan az Önkormányzat honlapján, nyomtatott formában a megyei lapban, vagy országos jellegű napilapban.
- (2) A pályázati felhívás nyilvános, vagy zártkörű lehet. Zártkörű pályázatot a Képviselő-testület döntése alapján akkor lehet meghirdetni, ha a pályázat elnyerésére csak erre szellemi, anyagi tőkével rendelkező ajánlattevők alkalmasak. Ebben az esetben a meghívásos ajánlattevőket közvetlenül kell értesíteni.
- (3) A Képviselő-testület a vagyon hasznosítására két, vagy többfordulós pályázatot is kiírhat. A kiíró a pályázat első fordulójában a résztvevők pénzügyi-gazdasági, illetve műszaki, szakmai alkalmasságát méri fel. A kiíró az első forduló objektív alkalmassági mutatói alapján meghatározza a második fordulóban résztvevő ajánlattevők körét. A második fordulóban zártkörben, részletes ajánlattételre kerül sor.
- (4) Ingatlan bérbeadására és értékesítésére kiírt pályázat kétszeri eredménytelensége esetén – ugyanazon éven belül – az ingatlan ajánlatkérési felhívás keretében is hasznosítható, vagy értékesíthető, melyre az ajánlott vételár, vagy bérleti díj és a gyakorolni kívánt tevékenységi kör megjelölésével lehet ajánlatot benyújtani. A felhívás nyertese a Képviselő-testület döntése alapján az összességében legkedvezőbb ajánlatot tevő.

II.

A pályázat kiírása

- (1) Az önkormányzati vagyon hasznosítására vonatkozó pályázati kiírást a jegyző készíti elő.
- (2) Az ajánlatok benyújtására vonatkozó időpontot a pályázati felhívásban úgy kell meghatározni, hogy a felhívás közzététele és az ajánlatok benyújtására vonatkozó időpontok között legalább 8 nap legyen.
- (3) A kiíró a pályázati felhívás visszavonását az ajánlatok benyújtására meghatározott időpontig teheti meg. A felhívás visszavonását a pályázat meghirdetésével azonos módon kell közzétenni, ebben az esetben a pályázati csomag díja (ha erre sor kerül) visszajár.
- (4) A pályázati kiírás tartalmazza különösen:
 - a) az ellenszolgáltatás mértékét,
 - b) az ingatlan címét, helyrajzi számát, alapterületének nagyságát, műszaki jellemzőit, tulajdonosi jogosultságot, esetenként az ajánlott funkciót, tevékenységi kört,
 - c) bérleti díj esetén a várható inflációs ráta érvényesíthetőségét,
 - d) a bérleti, a használati jog időtartamát,
 - e) a pályázati ajánlat benyújtásának helyét és idejét,
 - f) a pályázati tárgyalás helyét, idejét,

- g) pályázati csomag díjazás ellenében történő átvétel lehetőségét (esetenként),
- h) az elbírálás szempontjait,
- i) a hiánypótlás lehetőségének biztosítását, vagy kizárását;
- j) az indokolás nélküli eredménytelenné nyilvánítás jogának fenntartását;
- k) egyéb kikötéseket, feltételeket;

III.

A pályázati biztosíték (bánatpénz) és a pályázati ajánlat

- (1) A pályázaton való részvételhez biztosíték köthető ki a Képviselő-testület döntése alapján, amely biztosítékot a pályázat benyújtásával egyidejűleg kell az ajánlattevőnek a kiíró rendelkezésére bocsátani.
- (2) A pályázati biztosíték (bánatpénz) a pályázatban meghirdetett vételár, vagy éves bérleti (használati) díj 5 %-a, de minimum 20.000,- Ft, amely összeg eredményes pályáztatás esetén beszámításra kerül.
- (3) A biztosíték visszajár:
 - a) a pályázati felhívás visszavonásától,
 - b) az ajánlatok érvénytelenségének, a pályázat eredménytelenségének megállapításától,
 - c) az ajánlatok elbírálásátólszámított 30 napon belül.
- (4) Nem jár vissza a bánatpénz:
 - a) ha a pályázati kiírás szerint a megkötött szerződést biztosító mellékkötelezettséggé alakul át, vagy beszámításra kerül,
 - b) ha az ajánlattevő az ajánlati kötöttség időtartama alatt ajánlatát visszavonta,
 - c) ha az ajánlattevő a pályázat benyújtását követően, de az eredményhirdetést megelőzően vonta vissza ajánlatát,
 - d) a szerződésnek a pályázat eredményhirdetésétől számított 30 napon belüli megkötése az ajánlattevőnek felróható, vagy az ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.
- (5) A pályázati ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő nyilatkozatát a pályázati felhívás feltételeinek elfogadásáról.
- (6) A pályázathoz mellékelni kell – ha a kiíró előírta – a tevékenység végzésére feljogosító engedély (30 napnál nem régebbi cégkivonat; cégbejegyzés vagy változásbejegyzés esetén az eljárást tanúsító cégbírósi igazolás és az annak tárgyát képező, cégbírósi bélyegzővel ellátott okiratok) hiteles másolatát is, amennyiben a tevékenység jogszabályban meghatározott engedélyhez kötött, valamint mindazon nyilatkozatokat, igazolásokat, amelyeket a kiíró a pályázati kiírásban meghatározott.
- (7) Az ajánlattevő az ajánlat egyes elemeinek nyilvánosságra hozatalát megtilthatja, kivéve a nevét és az általa felajánlott ellenszolgáltatást és azon adatokat, amelyek bírálati szempontok lehetnek.
- (8) Az ajánlatot zárt borítékban kell benyújtani és fel kell tüntetni rajta az adott pályázatra utaló jelzést.
- (9) Érvénytelen az ajánlat, ha nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek.

- (10) Az ajánlattevő az ajánlatához az elbírálástól számított 30 napig kötve marad, kivéve, ha a kiíró ezt megelőzően valamelyik más ajánlattevővel szerződést köt, vagy közli, hogy egyik ajánlattevővel sem kíván szerződést kötni.

IV.

A pályázatok értékelése, a szakértői munkacsoport alakítása

- (1) A pályázatok bontásáról jegyzőkönyvet kell felvenni, melyről az ajánlattevők másolatot kapnak.
- (2) Az önkormányzati vagyon elidegenítésére és ajánlattételi felhívás keretében történő egyéb hasznosításra vonatkozó pályázatok értékelését a Képviselő-testület végzi, vagy szakértői munkacsoportot alapít a pályázatok elbírálására. A munkacsoport legalább 5 tagból áll:
- (3) Amennyiben munkacsoportot alapít, a döntéssel egyidejűleg meghatározza annak elnökét tagjait, jegyzőkönyvvezetőjét. Dönthetnek közjegyző meghívásáról is.
- (4) A munkacsoport akkor határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező valamennyi tag jelen van.
- (5) A Képviselő-testület/szakértői munkacsoport egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (6) A Képviselő-testület/munkacsoport az értékelés során megállapítja a beérkezett pályázat érvényességét vagy érvénytelenségét, több érvényes pályázat esetén intézkedik a licitárgyalás lefolytatásáról, javaslatot tesz a pályázat nyertesének kihirdetésére.
- (7) Az ajánlatok elbírálása során előnybe kell részesíteni az azonos szerződési feltételeket kínálóik közül a vámoszabadi lakost, illetve vámoszabadi telep-, vagy székhellyel rendelkező vállalkozást.

V.

A licitárgyalás lefolytatásának szabályai

- (1) A licitárgyalást legalább 3 fős – a Képviselő-testület által kijelölt munkacsoport végzi. A licitárgyaláson részt vesz a pályázó, vagy képviselője.
- (2) A licit megkezdése előtt a jelenlevőknek igazolniuk kell, hogy a licitárgyaláson milyen minőségben vesznek részt.
- (3) A licit elején a levezető személy ismerteti a licitárgyalás lefolytatására vonatkozó szabályokat. Felhívja a pályázók figyelmét arra, hogy amennyiben a liciten legmagasabb összeget tartó nem köt szerződést, úgy a pályázati biztosítékot elveszíti (amennyiben pályázati biztosíték meghatározására sor került), és az Önkormányzat a következő legmagasabb összeget tartóval kísérel meg a szerződéskötést az általa tartott összegen.
- (4) A licitemelés mértékét az induló licitösszeg 1 és 10 %-a közötti összegben a licitet levezető határozza meg.
- (5) A pályázat nyertese az, aki a legnagyobb licitösszeget tartja. Amennyiben licitálással nem állapítható meg a pályázat nyertesének a személye, úgy sorsolással döntenek a pályázók a

nyertes kiválasztásáról. A sorsolás módját a levezető személy határozza meg. Nem választható olyan sorsolási módszer, amely ellen valamennyi pályázó tiltakozik.

- (6) A licittárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni, melyből a licittárgyalás nyertese másolatot kap.

VI.

A szerződéskötés

- (1) A pályázat eredményéről az ajánlattevőket az elbírálást követő 8 napon belül írásban is értesíteni kell. A bírálat eredményének kézhezvételét követő 15 napon belül, de legkésőbb 30 napon belül a nyertes pályázóval (elő) szerződést kell kötni.
- (2) Az ingatlan értékesítése során a forgalmi értékbecslés és a szerződésszerkesztés költségei a vevőt terhelik.
- (3) Amennyiben a szerződés az (1) bekezdésben rögzített határidőn belül nem jött létre, úgy a határidő lejártát követően új eljárás lefolytatása szükséges.

Vámosszabadi, 2013. március 28.

Kukorelli Norbert
alpolgármester

dr. Torma Viktória
jegyző